MANAGEMENT & COMMUNICATIE (ZES DAGEN)

Data: 17 april, 15 mei, 26 juni, 28 augustus, 25 september en 30 oktober

- 360º-management scan (zelfbeeld) en intakegesprek (optioneel)

Dag 1
- Voorstelpresentatie (1 minuut)
- De basis van communicatie
- Concept leerdoelen (zelfbeeld 360º-scan)
- Motiveren van anderen & delegeren
- Vragen stellen & actief luisteren
- Feedback vragen en geven
- Actieplan voor komende 3-4 weken en 360º-scan (input van derden)

Dag 2
- Terugkoppeling van acties & resultaten (3-minuten presentatie)
- Waarderen en complimenteren
- Leerdoel vaststellen (360º-scan compleet)
- Onderscheid leider-ondernemer-manager-coach
- Professionele gesprekken voeren: houding en opbouw
- Veranderingen initiëren en ondergaan
- Omgaan met stress & weerstand in communicatie
- Actieplan voor komende 3-4 weken

Dag 3
- Terugkoppeling van acties & resultaten (3-minuten presentatie)
- Beslissingen communiceren (‘slecht nieuws’)
- Controle: handelen vanuit vertrouwen
- Aanspreken op gedrag: de ander helpen zijn gedrag te veranderen
- Organisatiecultuur in de praktijk
- Actieplan voor komende 3-4 weken

Dag 4
- Terugkoppeling van acties & resultaten (3-minuten presentatie)
- Het onderhandelgesprek voeren
- Een vergadering leiden
- Effectief NEE-zeggen
- Handelen vanuit kernkwaliteiten (kernkwadranten)
- Actieplan voor komende 3-4 weken

Dag 5
- Terugkoppeling van acties & resultaten (3-minuten presentatie)
- Onderhandelen (deel II)
- De manager-coach benadering: blokkades vinden en wegnemen
- Klachtenafhandeling
- Omgaan met conflicten: 4 stijlen
- Actieplan voor komende 3-4 maanden

Dag 6: terugkomdag
- Evaluatie achterliggende periode (3-minuten presentatie)
- Projectmatig werken: plannen maken en in actie omzetten
- Dienend leiderschap: 4 stijlen
- De motiverende manager: 10 gouden regels
- Certificeringstest: theorie en praktijk en certificaat-uitreiking

Investering: 3.495 euro exclusief BTW, inclusief lunch.
Trainingslocatie: Pauluskerk Zalencentrum in Dordrecht.
Telefoon Jtro: 0620-615536.