# PROFESSIONELE COMMUNICATIE (4 DAGEN)

*"We communiceren altijd, dus … zin om ermee aan de slag te gaan?"*

Data: 27 mei, 2 juli, 2 september en 9 oktober 2025

**Vooraf:**
- Intakegesprek (optioneel, online of fysiek)
- 360º-feedbackscan (stap 1)

**Dag 1**
- Voorstelpresentatie (1 minuut)
- De basis van communicatie & leren
- Mijn 360º-leerdoel vaststellen (stap 2)
- Een motivatiegesprek voeren
- Vragen stellen en Actief luisteren
- Feedback vragen en geven
- Actieplan voor komende 4 weken

**Dag 2**
- Terugkoppeling van acties & resultaten (3-minuten presentatie)
- Professionele gesprekken voeren: houding en opbouw
- Onbewuste stressmechanismen en de impact op communicatie
- Mijzelf beheersen in stress: afstand nemen voor een betere dialoog
- Feedback ontvangen
- Actieplan voor komende 4 weken

**Dag 3**
- Terugkoppeling van acties & resultaten (3-minuten presentatie)
- De waarde van het compliment
- Een onderhandelgesprek voeren
- Aanspreken op gedrag: de ander helpen zijn gedrag te veranderen
- Een klachtgesprek voeren
- Actieplan voor komende 4 weken

**Dag 4**
- Terugkoppeling van acties & resultaten (3-minuten presentatie)
- De zeven schillen van communicatie
- Effectief NEE-zeggen communiceren
- Conflicthantering: 4 stijlen
- Communicatie-oefening met de groep (het geleerde in praktijk)
- Certificeringsoefeningen: theorie + praktijk
- Professional van het jaar-verkiezing en certificaat-uitreiking

Investering: 2.495 euro exclusief BTW inclusief lunch.

Trainingslocatie: Hof 15, Augustijnenhof in Dordrecht.

Betaald parkeren bij Stek 22 en dan 3 minuten lopen via de Doelenstraat en Steegoversloot (poortje onderdoor) naar het Augustijnenhof. Tegenover Museum Hof van Holland.

-

Telefoon Jtro: 0620-615536, info@jtro.nl